

 **Dossier de candidature**

***Bourses doctorales de mobilité internationale***

ANNÉE 2024

*À retourner complété et accompagné des pièces justificatives****[[1]](#footnote-1)*** *en un seul fichier par e*-mail.à :

* Organisation, Marchés, Institutions, ed-omi@univ-paris-est.fr

**Date limite de dépôt du dossier à l’école doctorale 15 octobre 2023 minuit**

**NOM et Prénom du candidat ou de la candidate****:** ……………………………………..………..……

**Année de thèse :**…………………………………………

**Laboratoire :** ……………………………………………………………………………………………………………………

**Directeur ou directrice de thèse :** …………..………………………………………………………………………………

**Adresse web du laboratoire d’accueil** : ………………………………………………….……………………………….

**Tél. Professionnel ou personnel :** …………………………… **Tél. portable :** …………………………………….

**E-mail** : ……………………….………………………………………………………………………………………………..

**Pièces à joindre au dossier :**

❒ Un projet scientifique d’une page maximum, précisant le nom de l’encadrant pour la période envisagée et l’activité scientifique prévue ;

❒ Une lettre de l’encadrant étranger s’engageant à accueillir le doctorant dans son laboratoire ;

❒ L’adresse web où est décrite l’unité d’accueil (ou un document de présentation) ;

❒ Un projet financier décrivant les dépenses devant être couvertes et la participation (partielle ou totale) demandée à Paris Est Sup. En cas de co-financement, en préciser la source et l’utilisation.

 ❒ Etat d’avancement pour les doctorants et doctorantes en 4ème année et plus

**Conditions d’attribution :**

* La bourse de soutien à la mobilité internationale N’EST PAS cumulable avec une bourse en soutien aux thèses en cotutelle ou d’une autre action incitative de la Comue Paris Est ou de l’un de ses membres.
* Les bourses de mobilité internationale ne sont pas destinées à des doctorant.e.s en cotutelle se déplaçant dans ce cadre.
* La participation financière de Paris Est Sup est limitée à 5 000 € par doctorant.e (et à une seule bourse de mobilité internationale au cours de la formation doctorale).
* Les dépenses doivent être effectuées dans l’année civile qui suit le dépôt de la demande et correspondre à un séjour d’une durée supérieure ou égale à 2 mois exclusivement à l’étranger.

**Critères de sélection de l’école doctorale :**

* Qualité du projet scientifique (précisant le calendrier et les activités du séjour) et du devis financier ;
* Adéquation entre la structure d’accueil et le projet scientifique (liens avec les thématiques de la recherche et/ou un travail de terrain) ;
* Pertinence de la mobilité dans le parcours doctoral du candidat ou de la candidate ;
* Existence d’un co-financement si le devis dépasse le montant maximal de la bourse de Paris Est Sup
* Financement disponible pour la thèse.

**PROJET SCIENTIFIQUE**

Rédiger une page maximum en précisant :

* Le nom d’un encadrant ou d’une encadrante pour la période envisagée
* L’activité scientifique prévue en précisant l’apport de l’encadrant ou de l’encadrante au projet de thèse du doctorant ou de la doctorante

**PROJET FINANCIER**

***La participation de Paris Est Sup est limitée à 5 000 €***

Décrire :

* Les dépenses devant être couvertes (RAPPEL : **les dépenses doivent être effectuées dans l’année civile 2024**)
* Sont éligibles les seules dépenses liées à un aller-retour entre la France et le pays d’accueil et à l’hébergement dans le pays d’accueil.
* La participation (partielle ou totale) demandée à Paris Est Sup.
* En cas de co-financement, en préciser la source et l’utilisation. ❒ Financement demandé ❒ obtenu

Préciser : …………………………………………………………………………………………………………………………….

**Avis et visa du directeur ou de la directrice de thèse :**

**Classement dans l’unité et visa du directeur ou de la directrice de laboratoire :**

**Avis du directeur ou de la directrice de l’école doctorale**

**Fait à Champs-s/Marne/ à Créteil, le ……………….**

***Prénom / NOM***

***Directeur / directrice de l’école doctorale***

***« Nom de l’école doctorale »***

1. ***L’ensemble des informations et des pièces justificatives doit parvenir à l’Ecole Doctorale sous un seul et même envoi électronique (fichier pdf). Aucun dossier incomplet ne sera pris en compte.***  [↑](#footnote-ref-1)