

## CANDIDATURE AU DOCTORAT

### PROCEDURE DE CANDIDATURE :

Pour pouvoir candidater à un doctorat dans l'école doctorale Ville, Transports et Territoires (ED VTT), vous devez au préalable avoir un projet de thèse en relation avec l'une de nos spécialités (Aménagement et urbanisme, Architecture, Géographie, Génie Urbain, Sciences Économiques, Sociologie, Transport)

Ensuite, vous devez avoir une direction de thèse faisant partie d'un des laboratoires associés à l'école doctorale (<https://www.paris-est-sup.fr/ecoles-doctorales/ecole-doctorale-ville-transports-et-territoires-vtt/laboratoires/>)

Si vous avez une direction de thèse, vous devez compléter le dossier de candidature et faire une demande de candidature spontanée sur notre plateforme Adum.

Le dossier de candidature sera à télécharger ainsi que les pièces justificatives en un seul PDF sur votre demande de candidature spontanée.

Si votre dossier est complet et déposer à la date indiquée sur le calendrier des admissions, une audition est prévue face aux membres du conseil de l'école doctorale Ville, Transports et Territoires.

Cette audition est en présentiel et il est préférable que votre direction de thèse soit présente.

Elle se déroule de la manière suivante : 10 minutes de présentation de votre projet de thèse, 10 minutes de questions-réponses entre vous et les membres du conseil de l'ED VTT, puis 10 minutes d'échange entre les membres du conseil de l'ED VTT et votre direction de thèse (sans votre présence)

Puis le conseil délibère seul pour donner un avis favorable ou non à votre admission au sein des doctorants de l'ED VTT.

### PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE :

#### - Curriculum Vitae

- Photocopie des **diplômes obtenus** : Bac et Master 2

- **Avis rédigé du responsable du mémoire de Master de recherche**

- **Avis rédigé du directeur ou de la directrice de thèse** : *Sur le programme de recherche (aptitudes du candidat ou de la candidate, intérêt du sujet, plan de travail)*

- **Avis rédigé du directeur ou de la directrice du laboratoire** : *Sur le candidat ou la candidate, les conditions d'accueil dans le laboratoire, le financement*

- **Formulaire de rattachement administratif**

- **Projet de recherche** en vue de la préparation du doctorat (5-6 pages maximum)

*Contexte (enjeux, positionnement du sujet), problématique et hypothèses ou axes de recherche, méthodologie, résultats attendus, calendrier prévisionnel, bibliographie indicative (une dizaine de références).*

- **Projet professionnel** : *Le candidat ou la candidate décrit en une demi-page comment les trois années de thèse s'inscrivent dans son projet professionnel.*

- Joindre un **justificatif du financement** de la thèse (Ne rien produire si vous êtes sans financement de thèse)

- **Version électronique du mémoire du Master pour les candidats à un contrat doctoral** : *Insérer une page avec un lien de téléchargement*

- Photocopie de la **carte d'identité ou du Passeport**

- Photocopie de la **carte vitale** (recto/verso) et de son **attestation** (France) ou **autre attestation de prise (étranger)**

- Si disponible, justificatif de votre **niveau de langue anglaise** (TOEIC, TOEFL, ou autre ....)

- **Pour les candidats non francophones**,

Photocopie du diplôme officiel délivré par le Ministère français de l'Éducation nationale, pour certifier les compétences en français (type DELF- B2 ou équivalent)

- **Pour les diplômes étrangers** : la copie doit être accompagnée d'une traduction authentique et certifiée en français par un traducteur assermenté ou par l'agent diplomatique / consulaire